

Утверждены
Протоколом Общего собрания участников №6
ТОО «Микрофинансовая организация «КредитФлоу»
от «21» февраля 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Микрофинансовая организация «КредитФлоу»**

г. Алматы, 2025 г.

Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее - Правила) Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «КредитФлоу» (далее – «МФО» или «Микрофинансовая организация») разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов, а также порядок их погашения и оплаты вознаграждения и ведения документации по предоставленным микрокредитам.

Предоставление МФО микрокредитов осуществляется на условиях срочности, возвратности и платности, физическим и юридическим лицам, резидентами и нерезидентами Республики Казахстан, производится исключительно в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита (далее – Договор), в размере и порядке, определенных Законом и Правилами. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения займодателем и его заемщиками.

1. Общие положения

1.1. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, а также следующие понятия:

- 1) анкета - сведения о заявителе/заемщике, предоставленные им самостоятельно при обращении в МФО;
- 2) банковская карта - пластиковая платежная карта, принадлежащая заявителю/заемщику либо открываемая заявителем/заемщиком для получения микрокредита, на которую заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с Договором;
- 3) договор залога – договор залога движимого/недвижимого имущества, заключаемый между МФО и залогодателем в обеспечение исполнения обязательств заемщика/созаемщика;
- 4) заемщик - физическое или юридическое лицо, заключившее с МФО Договор;
- 5) залоговое обеспечение - способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный законодательством РК и/или соглашением сторон;
- 6) залогодатель - лицо, предоставляющее в залог имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, Созаемщика по Договору;
- 7) заявитель - физическое или юридическое лицо, подавшее заявление в МФО на получение микрокредита;
- 8) созаемщик - лицо, подписавшее Договор вместе с Заемщиком, и выступающее по Договору в качестве солидарно ответственного за выполнение обязательств по возврату микрокредита, в том числе вознаграждения и других платежей по микрокредиту;
- 9) кредитное бюро - организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
- 10) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
- 11) микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере, на срок и в порядке, определенных в Договоре, на условиях платности, срочности и возвратности;
- 12) МФО/Микрофинансовая организация – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «КредитФлоу»;
- 13) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

1.2. МФО вправе осуществлять следующие операции:

- 1) предоставление микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 2) привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
- 3) инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
- 4) оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
- 5) сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
- 5-1) реализация собственного имущества;
- 6) осуществление лизинговой деятельности;
- 7) реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
- 8) осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
- 9) заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
- 10) осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
- 12) форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;
- 13) выдачу юридическим лицам гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

2.1. Заявитель заполняет и подает кредитному менеджеру/консультанту МФО заявление на предоставление микрокредита (далее - заявление) по форме, установленной МФО, тем самым Заявитель подтверждает свое намерение получить микрокредит.

2.2. Заявитель выразивший намерение получить микрокредит, должен предоставить в МФО нижеуказанную достоверную информацию, которая указывается в анкете Заявителя:

1. по Заявителю-физическому лицу:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность Заявителя;
 - 2) дата рождения, возраст, место рождения Заявителя;
 - 3) адрес регистрации Заявителя, адрес фактического проживания Заявителя;
 - 4) номера мобильного телефона, рабочего телефона (при наличии), домашнего телефона (при наличии) Заявителя;
 - 5) адрес электронной почты Заявителя;
 - 6) сведения о гражданстве Заявителя;
 - 7) номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также срок его действия;
 - 8) индивидуальный идентификационный номер Заявителя (при наличии);

- 9) информация о месте работы и должности Заявителя;
- 10) семейное положение Заявителя;
- 11) количество детей у Заявителя;
- 12) информацию о супруге (при наличии) Заявителя;
- 13) информацию о контактных лицах Заявителя, номерах телефонов его контактных лиц;
- 14) размер заработной платы и иных доходов Заявителя;
- 15) иные сведения о Заявителе по усмотрению МФО.

2. по Заявителю-юридическому лицу:

- 1) наименование Заявителя;
- 2) бизнес-идентификационный номер (БИН) Заявителя;
- 3) дата государственной регистрации Заявителя;
- 4) юридический и фактический адрес Заявителя;
- 5) номера мобильного и рабочего телефона Заявителя;
- 6) адрес электронной почты и интернет-ресурс (при наличии) Заявителя;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя Заявителя;
- 8) виды деятельности Заявителя;
- 9) данные лицензии Заявителя (при наличии): вид, номер и дата получения лицензии, кем была выдана и срок его действия;
- 10) количество сотрудников Заявителя;
- 11) размер квартальной и годовой выручки Заявителя;
- 12) данные о связанных компании Заявителя (при наличии);
- 13) информация об основных поставщиках и подрядчиках Заявителя (при наличии);
- 14) иные сведения о Заявителе по усмотрению МФО.

2.3. Заявитель подтверждает подлинность заполненных данных и подписывает собственноручно заявление на предоставление микрокредита (далее - Заявление), анкету Заявителя, а также по усмотрению МФО иные заявления и согласия, необходимые для рассмотрения заявления и получения микрокредита.

2.4. До предоставления микрокредита МФО:

- 1) осуществляет надлежащую проверку Заявителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
- 2) предоставляет Заявителю для ознакомления Правила;
- 3) предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 4) предоставляет Заявителю по его требованию для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным согласно Правил);
- 5) информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 6) запрашивает у Заявителя способ предоставления микрокредита (посредством выдачи Заемщику наличных денег через кассу или перевода микрокредита на банковскую карту (банковский счет) Заемщика);
- 7) запрашивает реквизиты банковского счета Заявителя, в случае предоставления микрокредита на банковскую карту (банковский счет) Заемщика;

8) осуществляет проверку на наличие в кредитном отчете информации об установлении Заявителем добровольного отказа от получения микрокредита.

2.5. МФО рассматривает заявление Заявителя-физического лица, если Заявитель является резидентом или нерезидентом Республики Казахстан, достигшим возраста 18 (восемнадцати) лет.

2.6. Заявитель, подписывая заявление, анкету, а также иные заявления-согласия, требуемые по усмотрению МФО, дает МФО согласие на:

- 1) на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных Заявителя, указанных в предоставляемых в МФО документах и сведениях, в том числе биометрических, зафиксированных на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящих в них в будущем изменений и дополнений;
- 2) проверку любой информации о Заявителе, сообщаемой в МФО, в целях установления его платежеспособности и кредитоспособности;
- 3) использование МФО всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору;
- 4) получение от МФО информационных материалов, в том числе материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору, рекламных материалов и информации об услугах и акциях заимодателя, любым способом, с использованием любых контактных данных Заемщика, переданных МФО;
- 5) предоставление информации по Договору, заключенному МФО, в АО «Государственное кредитное бюро» и ТОО «Первое кредитное бюро» на условиях, определенных законодательством РК о кредитных бюро и формировании кредитных историй;
- 6) запрашивание информации о Заявителе из ТОО «Первое кредитной бюро» и АО «Государственное кредитное бюро»;
- 7) запрос МФО информации о Заявителе в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц, в том числе в АО «ЕНПФ».

2.7. МФО в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявления Заявителя принимает решение о выдаче микрокредита в размере и на срок согласно заявлению Заявителя, либо принимает решение об отказе в предоставлении микрокредита либо вправе изменить запрошенную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита Заявителю, с принятием соответствующего решения.

2.8. Решение о предоставлении микрокредита, изменении запрошенных условий или отказе в предоставлении микрокредита принимается МФО на основании предоставленной информации и данных, полученных в результате рассмотрения заявления и проверки сведений о Заявителе, а также любой дополнительной информации, предоставленной в заявлении и анкете.

2.9. МФО отказывает в предоставлении Заявителю микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.10. МФО вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита в следующих случаях:

- несоответствие Заявителя условиям, установленным Правилами;
- информация, предоставленная Заявителем, не является достоверной;
- наличие у Заявителя-физического лица просроченной задолженности по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 (девяноста) календарных дней;
- кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении своих обязательств перед третьими лицами;
- наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная информация или информация, ставшая известной МФО в ходе проверки, свидетельствует о неплатежеспособности Заявителя.

В целях принятия решения о предоставлении микрокредита МФО имеет право запросить, а Заявитель обязан предоставить иные документы и сведения, необходимые для принятия решения.

Получение заявления обязывает МФО рассмотреть его, но не обязывает заключать Договор. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной в анкете.

2.11. МФО не обязана сообщать Заявителю о причинах отказа в предоставлении микрокредита, так этот факт является конфиденциальной информацией, как относящейся к скоринговой модели по определению кредитоспособности Заявителя.

3. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита

3.1. До заключения Договора МФО информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

3.2. Договор заключается в соответствии с требованиями Закона и иных нормативно-правовых актов уполномоченного органа Республики Казахстан о порядке заключения Договора, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита по одному экземпляру для каждой из сторон, на государственном и русском языках.

3.3. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также должен содержать следующие обязательные условия, установленные нормативно-правовым актом уполномоченного органа:

- 1) общие условия договора;
- 2) права заемщика;
- 3) права организации;
- 4) обязанности организации;
- 5) ограничения для организации;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия договора.

3.4. Заявитель для заключения Договора предоставляет в МФО документы и сведения соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов МФО.

3.5. До заключения Договора МФО предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами погашения.

3.6. К Договору прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме, установленной порядком заключения Договора.

График погашения сторон по соглашению сторон может содержать дополнительные сведения.

3.7. Информация по Договору, заключенному МФО с Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании тем кредитных историй.

4. Предельные суммы, сроки и величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

4.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45 (сорок пять) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, устанавливается в размере менее 0,3 (ноль целых три десятых) % в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) % ГЭСВ.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок более 45 (сорока пяти) дней не превышает 20 000 (двадцать тысяч) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Договору о предоставлении микрокредита.

Максимальный срок по данным микрокредитам составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

4.3. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок более 45 (сорока пяти) дней, размер которых не превышает 20 000 (двадцать тысяч) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 46 (сорок шесть) % ГЭСВ устанавливается и утверждается соответствующим Актом управляющего органа МФО.

5. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам и метод погашения микрокредитов

5.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором.

5.2. Выплата Заемщиком начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется способами, указанными в Договоре (наличными через кассу либо путем перечисления денег по реквизитам ТОО «Микрофинансовая организация «КредитФлоу» в банке второго уровня и др.).

5.3. Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется по графику погашения, прилагаемому к Договору.

5.4. Заемщик вправе вернуть сумму микрокредита до наступления срока возврата, установленного Договором. В этом случае Заемщик одновременно с суммой микрокредита уплачивает МФО вознаграждение, исходя из фактического срока использования денежных средств.

5.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, в случае если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

5.6. Метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком, указывается в Договоре.

5.7. Микрокредит погашается с периодичностью согласно графику погашения, прилагаемому к Договору, одним из следующих методов погашения, выбранным Заемщиком:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

- дополнительный метод погашения платежей, рассчитываемый согласно примеру расчета, указанному в Приложении №1 к настоящим Правилам;

- иным методом, применяемым при предоставлении микрокредита с льготным периодом погашения, при реструктуризации микрокредита, то есть методом, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется исходя из Финансовых возможностей Заемщика.

5.8. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и календарного месяца, равного 30 дням.

6. Требования к принимаемому МФО обеспечению

6.1. Исполнение обязательств Заемщиком по Договору обеспечивается способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, и предусмотренными Договором.

6.2. В качестве обеспечения по микрокредитам, предоставляемым МФО, могут выступать:

- 1) залог транспортного средства;
- 2) залог нежилого недвижимого имущества (производственные, складские, торговые, административные и иные нежилые помещения);
- 3) залог недвижимого имущества в виде жилища;
- 4) гарантия физического(-их) лица/лиц;

5) иное обеспечение, допустимое законодательством.

6.3. Залогодателем по микрокредитам, предоставляемым МФО, может выступать дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, и юридическое лицо.

6.4. Залоговое недвижимое имущество, выступающее обеспечением по микрокредиту, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие документов, подтверждающих права Залогодателя на имущество;
- 2) наличие выполненного независимым оценщиком отчета об оценке, предоставляемого в залог имущества;
- 3) имущество и имущественные права должны обладать ликвидностью;
- 4) права на имущество, предлагаемое в залог, должны быть зарегистрированы в уполномоченных государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на данное имущество.

В случае необходимости по требованию МФО производится страхование имущества Залогодателем/Заемщиком.

6.5. Залоговое движимое имущество в виде транспортных средств, выступающее обеспечением по микрокредиту, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие документов, подтверждающих права Залогодателя на имущество;
- 2) имущество и имущественные права должны обладать ликвидностью;
- 3) имущество и имущественные права должны быть свободны от прав и юридических притязаний третьих лиц;
- 4) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, права на имущество, предлагаемое в залог, должны быть зарегистрированы в уполномоченных государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на данное имущество.

В случае необходимости по требованию МФО производится страхование имущества Залогодателем/Заемщиком.

6.6. Залогодателем может выступать Заемщик или третье лицо, изъявившее желание передать свое имущество в обеспечение обязательств Заемщика. В случае, если Залогодатель и Заемщик являются разными лицами, то в качестве обеспечения дополнительно также может приниматься гарантия физического или юридического лица, выступающего Залогодателем.

6.7. Право залога у МФО возникает на основании Договора о залоге имущества и дает МФО право на удовлетворение требований из стоимости заложенного имущества в нарушении обязательств Заемщиком. Заключаемые МФО Договора о залоге имущества помимо обязательных требований, установленных законодательством Республики Казахстан, должны содержать указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество, допустимость его использования, право залогодержателя на внесудебную реализацию предмета залога в случае нарушения обязательств Заемщика.

6.8. Гарант должен по усмотрению МФО соответствовать одному или нескольким нижеуказанным требованиям одновременно, а именно должен быть:

- физическим лицом, достигшим возраста 18 лет и имеющим гражданство Республики Казахстан или юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан;

- лицом, не состоящим в списке лиц (должников), которым временно ограничен выезд из Республики Казахстан;
- лицом, в отношении которого у МФО нет негативной информации;
- лицом со стабильным финансовым положением.

6.9. МФО вправе отказать в заключение договора гарантии в случае, если предлагаемый(-е) заявителем Гарант(-ы) (один из гарантов) не соответствует(-ют) требованиям, установленным МФО, либо если Гарантами (одним из гарантов) не представлены все документы, необходимые для заключения договора гарантии.

7. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

7.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с нормативно-правовым документом уполномоченного органа (далее и выше – «уполномоченный орган»).

7.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

7.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

7.4. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

- 1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;
- 2) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

7.5. В случае внесения изменений и (или) дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, включая изменение ставки вознаграждения в случаях, предусмотренных Договором, годовая эффективная ставка

вознаграждения по Договору рассчитывается заимодателем на основании остатка основного долга, оставшегося срока погашения займа на дату, с которой изменяются условия договора займа, комиссий и иных платежей, подлежащих оплате Заемщиком, и указывается в дополнительном соглашении к Договору.

7.6. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
- 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

7.7. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по Договору включаются все платежи Заемщика по основному долгу и вознаграждению.

7.8. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по Договору не включается неустойка (штраф, пеня) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору.

7.9. Произведенные выплаты Заемщиков МФО и выплаты МФО Заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем) МФО.

8.2. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Изменения и дополнения в Правила вносятся уполномоченным органом ТОО «Микрофинансовая организация «КредитФлоу».

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм Правил и самих Правил в целом.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с внутренними документами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.

Приложение №1
К Правилам предоставления микрокредитов

Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита

№	Дата	к-во дней	Остаток долга	Сумма погашения основного долга	Сумма погашения вознагражде ния	Всего к погашени ю
0	01.03.2020	0	10 000 000			-10 000 000
1	01.04.2020	31	10 000 000		365 205	365 205
2	01.05.2020	30	10 000 000		353 425	353 425
3	01.06.2020	31	10 000 000		365 205	365 205
4	01.07.2020	30	10 000 000		353 425	353 425
5	01.08.2020	31	10 000 000		365 205	365 205
6	01.09.2020	31	10 000 000		365 205	365 205
7	01.10.2020	30	10 000 000		353 425	353 425
8	01.11.2020	31	10 000 000		365 205	365 205
9	01.12.2020	30	10 000 000		353 425	353 425
10	01.01.2021	31	10 000 000		365 205	365 205
11	01.02.2021	31	10 000 000		365 205	365 205
12	01.03.2021	28	0	10 000 000	329 863	10 329 863
		365		10 000 000	4 300 000	

Прошито и пронумеровано

на

42

листам

с 1-го по 42-й

губернатор

губернатор

